CONSIGLI PRATICI
SULLA MODALITÀ DI
GESTIONE
DEGLI AMBULATORI
DIABETOLOGICI
PER LA PREVENZIONE
DI INFEZIONI VIRALI

È un servizio



Visita il sito pro.diabete.com



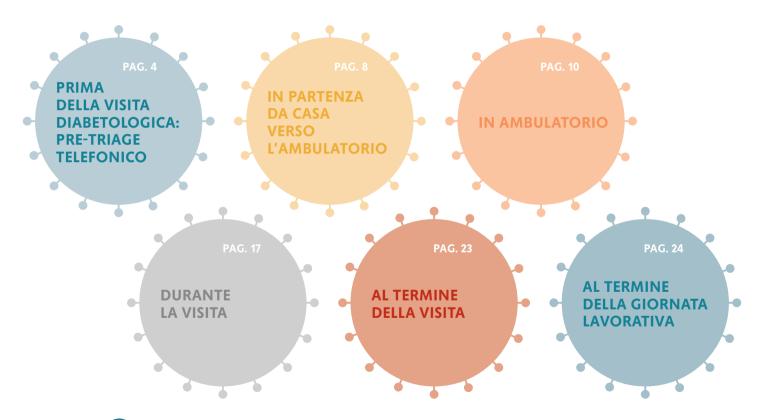
L'esperienza dell'emergenza COVID-19 ha stimolato lo sviluppo di strategie anti-infettive da adottare in periodi di allarme epidemico.

Anche per svolgere l'attività ambulatoriale in generale, e specialistica in particolare, sono state elaborate specifiche indicazioni su come gestire l'afflusso dei pazienti e sui sistemi di protezione che il medico e gli stessi pazienti devono adottare.

Tutti i consigli qui riportati tengono conto delle misure indicate dal Governo e dalle Autorità Sanitarie, aggiornate fino al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 24 ottobre 2020 e circolare del 27 ottobre 2020, e DPCM del 3 novembre.

Per rendere più funzionale e pratico questo vademecum, le misure proposte seguono il percorso che dovrebbe seguire un paziente che richieda una valutazione diabetologica.

# **INDICE**









Utilizzare la telefonata di prenotazione per porre anche alcune domande.



Raccomandare come prepararsi alla visita.



Raccomandazioni da dare al paziente in partenza da casa verso l'ambulatorio.







Utilizzare la telefonata di prenotazione per porre anche alcune domande.

(da parte del medico o del personale di segreteria adeguatamente formato).

In particolare, chiedere se sono presenti i seguenti disturbi:













#### Raccomandazioni da dare su come prepararsi alla visita.

- Ricordare di indossare la mascherina chirurgica
  - Portare con sé guanti in lattice e soluzione disinfettante per le mani se nel tragitto c'è il rischio di entrare in contatto con superfici contaminate (per es. sui mezzi di trasporto pubblici)
- Portare con sé tutti gli esami di laboratorio e strumentali e i referti di eventuali visite precedenti



#### IN CASO DI VALUTAZIONE DI DIABETE IN DONNA IN GRAVIDANZA

È necessario stabilire l'epoca gestazionale corretta per effettuare contemporaneamente visita/ecografia/esami ematici, tenuto conto degli esami improrogabili che vanno comunque fatti

- Screening 1º trimestre Trisomie fetali (11 13 settimane)
- Ecografia morfologica (19 21 settimane)
- Test glicemico da carico orale (28^ settimana)
- Tampone vagino-rettale per GBS 35^ settimana)
- Paptest se non eseguito da tre anni

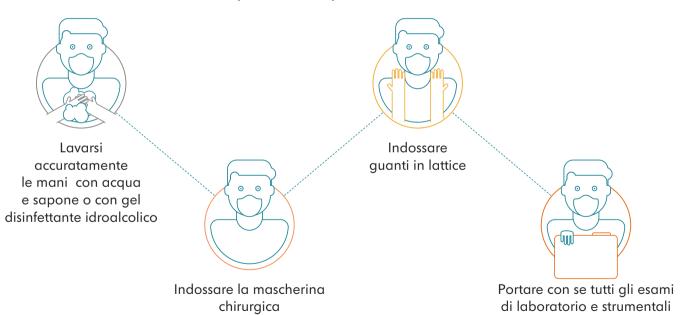
# IN PARTENZA DA CASA VERSO L'AMBULATORIO



# IN PARTENZA DA CASA VERSO L'AMBULATORIO



#### Raccomandazioni da dare al paziente in partenza da casa verso l'ambulatorio.













All'ingresso in ambulatorio



In sala d'attesa



La segreteria



Nei bagni



L'uso dell'aria condizionata negli studi









#### All'ingresso in ambulatorio

Mettere a disposizione erogatore di gel idroalcolico per disinfettare le mani ed eventualmente guanti e mascherina. Inoltre:



Chiedere conferma di assenza di sintomi simil-influenzali



Controllare la temperatura con termometro senza contatto



Far compilare una dichiarazione scritta di assenza di sintomi



Evitare contatti non necessari, come abbracci o strette di mano



Riporre abiti
e oggetti non
indispensabili
per la visita in un
apposito contenitore
(per es. sacco
monouso) o area
di deposito da
disinfettare tra un
paziente ed un altro.



Spiegare
le regole
dell'ambulatorio
e indicare
il cartello
riepilogativo
(da porre
all'ingresso)



In particolare, raccomandare il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro







#### In sala d'attesa

In sala d'attesa osservare tutte le precauzioni per assicurare la massima igiene ed evitare gli assembramenti.



Rimuovere riviste o altri oggetti che possano essere manipolati da più persone



Eventuale istallazione di pannelli (soprattutto se ambienti piccoli in relazione al numero di persone) che assicurino un adeguato distanziamento sociale



Distanziare i posti di attesa (considerando 2 mq per persona), apponendo eventuali cartelli sui sedili su cui è possibile sedersi e dove no, o i punti in cui sostare e dove invece lasciare spazio libero



Se c'è assembramento, chiedere a eventuali accompagnatori di attendere fuori dall'ambulatorio e rinviare alcuni appuntamenti.\*



Anche in sala d'attesa, apporre un cartello che riepiloghi le regole dell'ambulatorio

\* Inoltre, si tenga conto che, nelle fasi di particolare emergenza sanitaria - come riportato nei DPCM del 24 ottobre e del 3 novembre 2020 -, è fatto divieto agli accompagnatori dei pazienti di permanere nelle sale di attesa dei dipartimenti emergenze e accettazione e dei pronto soccorso, salve specifiche diverse indicazioni del personale sanitario preposto. Va inoltre osservata una limitazione all'accesso di parenti e visitatori a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, per i soli casi indicati dalla direzione sanitaria della struttura, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione.











#### La segreteria

Oltre alle persone in attesa, anche il personale di segreteria rispetta la distanza di sicurezza con una postazione di lavoro adeguata. Ulteriore protezione può essere ottenuta posizionando uno schermo di plexiglas trasparente sul bancone della reception.



Anche il personale adibito alle sole attività di segreteria dovrà indossare apposite mascherine chirurgiche e provvedere alla disinfezione delle mani con appositi prodotti. Potrà, eventualmente, utilizzare guanti monouso.



Tenere a disposizione alcune penne, per la firma di documenti, qualora la persona non abbia con sé la propria penna. In tal caso la penna va lasciata in omaggio, ovvero non verrà riconsegnata all'operatore.



Anche negli ambienti di reception, le superfici a maggior contatto, come piani di lavoro, maniglie delle porte e delle finestre, gli interruttori della luce, tastiere PC, mouse ecc. devono essere disinfettati periodicamente durante la giornata, con disinfettanti a base di cloro o alcol.







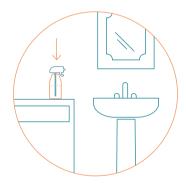
#### Nei bagni

Mettere a disposizione solo materiale monouso.

Inoltre:



Prevedere una sanificazione dell'ambiente a ogni utilizzo del bagno, con una disinfezione delle superfici con acqua ed ipoclorito di sodio 0,5% in soluzione, areando opportunamente dopo l'impiego.



Si consiglia di lasciare lo spruzzatore all'interno dei locali che vanno disinfettati ogni volta con soluzione idroalcolica. Agli utenti va comunicata tale procedura affinché provvedano autonomamente.









#### L'uso dell'aria condizionata negli ambulatori

È sconsigliato accendere i condizionatori in quanto il flusso dell'aria può essere veicolo di polvere e germi (legionella) che possono causare altri tipi di infezione.











Utilizzo dei DPI

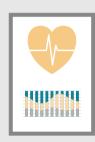


Preparazione dello strumentario



Quando si esegue un esame strumentale







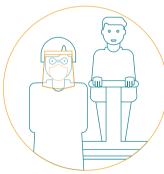


#### Utilizzo dei DPI

Come da consueta prassi il ginecologo/la ginecologa (ed eventuale altro personale sanitario) deve lavare le mani prima e dopo ogni visita e indossare gli opportuni dispositivi di protezione individuale (DPI) per le vie respiratorie, gli occhi e le mucose (criterio di prossimità operatore-paziente):



Se la paziente può mantenere la mascherina durante la visita, è sufficiente che l'operatore indossi una mascherina con capacità filtrante FFP2 o equivalente



Se il paziente non può mantenere la mascherina, l'operatore indosserà ulteriori adeguati DPI (visiere/schermi, occhiali protettivi e mascherine con capacità filtrante FFP2 o FFP3)





#### Preparazione dello strumentario

Sempre come da comune prassi, tutte le attività che vengono svolte per il singolo paziente devono essere precedute da una opportuna preparazione dello strumentario, materiali sui piani di lavoro adeguatamente disinfettati.



Sostituire, ove possibile, strumenti che generano aerosol con strumenti che non generano aerosol e utilizzare sistemi di aspirazione che riducano la dispersione di aerosol nell'ambiente circostante.

Coprire con materiale monouso, ove possibile, le superfici che possono venire a contatto col paziente.



Per ridurre il consumo improprio ed eccessivo di DPI è opportuno che gli operatori evitino di uscire dalle aree cliniche durante la visita o l'esecuzione di esami.





#### Quando si esegue un esame strumentale

In caso di esecuzione di un esame strumentale che richieda il contatto col paziente (per es. ecografia, elettrocardiogramma, esame del fondo oculare ecc.) è indispensabile usare materiali monouso e disinfettare le superfici e i materiali che entrano a contatto con il paziente. La disinfezione può essere effettuata con una soluzione apposita, a base di cloro-derivati in concentrazione >1250 ppm.

Durante l'esecuzione dell'esame - come nel corso della visita - il medico deve indossare i guanti e la mascherina.

Dopo ogni visita è consigliabile aprire - ove possibile - le finestre per fare arieggiare la stanza.

# AL TERMINE DELLA VISITA



# AL TERMINE DELLA GIORNATA LAVORATIVA

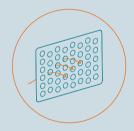


Al termine della giornata lavorativa, prima di uscire dai locali, detergere il pavimento, senza asciugarlo, con acqua e ipoclorito di sodio 1% in soluzione (solo per superfici compatibili all'utilizzo di tale sostanza).

#### Inoltre:



Accendere l'impianto di condizionamento e posizionarlo sulla funzione "deumidificatore" per asciugare eventuale aerosol ambientale e superfici.



Pulire settimanalmente, in base alle indicazioni fornite dal produttore e a impianto fermo, i filtri dell'aria dei sistemi di ricambio e climatizzazione. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia, quali detergenti/ disinfettanti spray, direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti durante il funzionamento.



## ADDENDUM

#### Partecipazione a eventi formativi

Nei periodi di particolare emergenza - come riportato nel DPCM del 24 ottobre 2020 e successiva circolare del 27 ottobre 2020, e nel DPCM del 3 novembre 2020 -, va osservata la sospensione di tutte le attività convegnistiche o congressuali o altri eventi (ovvero qualsiasi occasione che presenti caratteristiche e modalità di svolgimento tali da determinare situazioni suscettibili di favorire la diffusione del contagio, per es. conferenze, presentazioni di prodotti editoriali o commerciali ecc.), a eccezione di quelle che si svolgano con modalità a distanza.



# BIBLIOGRAFIA CONSULTATA



Gruppo di Lavoro ISS (Istituto Superiore di Sanità). Prevenzione e controllo delle infezioni. Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2. Rapporto ISS-COVID-19. N 2/2020. Rev. 2. Versione del 10 maggio 2020.

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID+2 +Protezioni REV+2.pdf/318ebe4a-6b1e-dc6e-fa19-434658a92df3?t=1589836417348

Gruppo di Lavoro ISS (Istituto Superiore di Sanità). Prevenzione e controllo delle infezioni. Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Rapporto ISS COVID-19. n. 20/2020 Rev. Versione del 14 maggio 2020. https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/pdf/rapporto-covid-19-20-2020.pdf

European Centre for Disease Prevention and Control (ECDPC). Infection prevention and control and preparedness for COVID-19 in healthcare settings. Third update - 13 May 2020. https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/Infection-prevention-control-for-the-care-of-patients-with-2019-nCoV-healthcare-settings third-update.pdf

Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri (OMCEO). Ordine provinciale di Milano. COVID-19 aggiornamenti e indicazioni operative. https://www.omceomi.it/news/dettaglio/2020/02/22/covid-19-aggiornamenti-e-indicazioni-operative

Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri (OMCEO). Ordine provinciale di Roma. Indicazioni operative per la prevenzione da contagio SARS-CoV-2. Documento ad interim formulato in base alle norme e alle conoscenze tecnico-scientifiche alla data del 4 maggio 2020.

https://www1.ordinemediciroma.it/images/News/Comunicati stampa/Indicazioni Operative OdM-compressed.pdf

Ministero della Salute. Direzione generale della programmazione sanitaria. Linee di indirizzo per la progressiva riattivazione delle attività programmate considerate differibili in corso di emergenza da COVID-19. 01/06/2020.

http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74374&parte=1%20&serie=null

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. 11 giugno 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020). https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/06/11/20A03194/sg

Link per gli ulteriori aggiornamenti del 13,18, 24 e 27 ottobre e 3 novembre 2020:

 $\underline{\text{http://www.salute.gov.it/portale/news/p3}} \underline{\text{2}} \underline{\text{1}} \underline{\text{1}} \underline{\text{1.jsp?lingua=italiano6menu=notizie6p=dalministero6id=5119}}$ 

http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/dPCM\_13\_ottobre\_2020.pdf

http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/1603060912481 DPCM 18 ottobre 2020.pdf

http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM 20201024.pdf

https://www.interno.gov.it/sites/default/files/2020-10/circolare\_gabinetto\_27.10.2020.pdf

https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2020/11/04/275/so/41/sg/pdf



#### **10 NOVEMBRE 2020**

#### A cura del

Dott. Pierluigi Diano Medico di Medicina Generale, Milano

#### In collaborazione con il

Dott. Rocco Gallicchio Specialista in Ginecologia e Ostetricia, Milano

È un servizio



